



Wir suchen für den weiteren Ausbau in Zürich

## Assistenz Geschäftsleitung/ Personal / Finanzen (60–100%) (m/w/d)

Gestalten Sie die Zukunft mit uns! Die Axalon ist ein IT-Unternehmen, spezialisiert auf technische Umsetzungen in IAM-Projekten. Wir begleiten namhafte Kunden in der Schweiz bei der Einführung und dem Ausbau von deren Identity- und Access Management Lösungen. Zur Erweiterung und zum weiteren Ausbau unseres wachsenden Unternehmens stellen Sie die wirkungsvolle Entlastung der Geschäftsleitung sicher. Der breite Aufgaben- und Themenmix erfordert eine hohe Dienstleistungsorientierung sowie Eigeninitiative und Selbständigkeit. Jemanden, der/die es gewohnt ist, in KMU-Strukturen flexibel anzupacken.

### Aufgaben

- Organisatorische und administrative Aufgaben ( Termin- und Reiseplanungen, Vor- und Nachbearbeitungen von Meetings, Protokollführungen, Aktenmanagement)
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Unterstützung bei Präsentationen
- Mithilfe im Personalwesen, Rechnungswesen, Events
- Mithilfe bei der Verbesserung von Prozessen & Infrastruktur
- Wahrnehmung von Einzelaufgaben der Geschäftsleitung
- Je nach Stellenprozent und vorhandenen Qualifikationen: Buchhaltung, Kreditoren

### Ihr Profil

- Kaufmännischer Abschluss mit Ambitionen zur Weiterbildung in Richtung Personal oder Finanzen
- Versierte Kenntnisse der MS-Office-Palette (Outlook, Powerpoint, Sharepoint, MS Teams, Excel/Word)
- Von Vorteil: Erfahrung mit Atlassian Tools wie Confluence und Jira
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Organisationstalent, proaktive/r Mitdenker/in
- Lösungsorientierte sowie vertrauenswürdige Art
- Bereits Erfahrung in einem IT-Betrieb von Vorteil

### Was wir bieten

- Moderne IT-Ausstattung
- Flexibler Arbeitsplatz: Desk-Sharing im Axalon Office kombiniert mit Homeoffice
- Teamspirit: Fun Events im Team (sporadisch auch mit Lebenspartner/in)
- Familienfreundlich: Teilzeit-Anstellung möglich, Fokus auf gesunde Work-Life-Balance
- Kurze Entscheidungswege durch flache Hierarchien
- Sehr gute Vorsorge- und Versicherungsleistungen

**BEWERBUNGSUNTERLAGEN ODER  
BEWERBUNGSVIDEO EINSENDEN AN:**

**jobs@axalon.ch**

Axalon GmbH  
Bernerstrasse Süd 169  
CH-8048 Zürich-Altstetten  
+41 (0)43 311 47 00  
www.axalon.ch